

Дорогие родители наших будущих первоклашек!

Прием документов будет проходить с 1 февраля.

**В нашей школе в 2016 году планируется один
первый класс количеством 12 детей.**

**Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с новыми правилами
по организации приема в первый класс МКОУ СОШ № 12 с.
Малая Джалга в 2016 году!**

Правила приема в первый класс

1. Общие сведения

1.1. Прием в первый класс образовательной организации является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- локальными нормативными и распорядительными актами (например, правила приема в конкретную образовательную организацию).



1.2. Прием в первый класс **начинается 1 февраля 2016 года** и включает **три процедуры**:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Обращаем Ваше внимание, что с 1 февраля 2016 года прием заявлений и электронных заявлений осуществляется в образовательные организации, закрепленные за территорией, на которой проживает ребенок.

Таким образом, с 1 февраля 2016 года родители (законные представители) ребенка имеют возможность подать заявление и по выбору электронное заявление в первый класс любой образовательной организации, реализующей образовательную программу начального общего образования и расположенной на территории Апанасенковского района, в котором проживает ребенок.

Если родители (законные представители) ребенка принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другой образовательной организации, они информируют руководителя данной образовательной организации письменно.

Обращаем Ваше внимание, что посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в образовательной организации, не является основанием для преимущественного приема в образовательную организацию.

Особенности подачи заявления



родители (законные представители) ребенка должны:

- получить информацию об услуге, в том числе о порядке ее предоставления,
- ознакомиться с формой заявления и документами, необходимыми для получения услуги,
- подать заявление, необходимое для предоставления услуги,
- получить сведения о ходе и результате предоставления услуги.

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо войти на сайт МКОУСОШ №12 <http://mousosh12m.narod.ru/> раздел **зачисление в 1 класс**

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления;
- заполняет форму электронного заявления;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление;

- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.



3. Предоставление документов в образовательную организацию



3.1. Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется после получения родителем (законным представителем) приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов.

Приглашение родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов направляется родителю (законному представителю) в срок не позднее 6 рабочих дней после даты подачи заявления.

Родители (законные представители), подавшие заявление могут получить уведомление о приглашении в образовательную организацию и (или) о зачислении в первый класс образовательной организации либо об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации

Для приема в первый класс образовательной организации родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;



- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие прохождение не обходимых прививок граждан.

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательной организации не допускается.

Документы представляются **лично** родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, **непосредственно в образовательную организацию в сроки**, указанные в приглашении образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Обращаем Ваше внимание, что документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

3.3. При предъявлении документов должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.



4. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией заявления и документов.


4.2. Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

4.3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Обращаем Ваше внимание, что основаниями для отказа в приеме в первый класс образовательной организации являются:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
- возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

Следует отметить, что по заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в администрацию района, в котором проживает ребенок, **заранее**, как так в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов. 

4.4. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении в выбранные образовательные организации родитель (законный представитель) может обратиться:

- в отдел образования администрации района, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;

- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации района, на территории которого проживает ребенок.

Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования.

Приложение 1

Директору муниципального казенного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная

школа № 12» с. Малая Джалга

(Ф.И.О. заявителя полностью, отчество – при наличии)

Зарегистрированного по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына /дочь

(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

В _____ класс _____

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка (по месту регистрации) _____

Адрес места жительства ребенка
(фактический) _____

Дом./тел.

Раб./тел.

Моб./тел.

Контактный номер телефона (законного представителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения,
основными образовательными программами реализуемые образовательным
учреждением ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и обработку
персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим
законодательством.

(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

« _____ » _____

_____ (подпись)